

浩洋青年商會基金會 - 工作計劃資助申請

甲部份：

工作計劃名稱： _____

合辦機構： 無 有，請註明 _____

乙部份：

工作計劃範疇：商務 社會發展 領導才能 內地事務 國際 企業

其他，請註明： _____

工作計劃目的：

- 在社區中創造影響 積極創新推動社會發展
提供發展機會，讓年輕人創造正向的改變 鼓勵年輕積極的公民
呼應「服務人群是人生最崇高的工作」的青商信念 國際/內地交流

模式：活動形式

- 教育活動 (例如：講座、工作坊、培訓) 戶外活動
社會活動 (嘉年華、記者會) 其他，請註明： _____

工作計劃相關資訊：

- 一次性活動 一連串活動

預計舉行日期/時間：

預計舉行地點： _____ 室內 戶外 外地

預計參與活動總人數：本會會員 _____ 其他分會 _____ 非青商 _____

檢討活動成效形式：問卷調查 訪問 小組討論

其他，請註明： _____

總預算：港幣\$ _____

其他收入來源：沒有

向參與者收費(約總收費：港幣\$ _____)

尋求其他基金/個人資助(約總資助：港幣\$ _____)

商業/企業資助(約總資助：港幣\$ _____)

本次申請資助：港幣\$ _____ *此資助不適用於飲食及娛樂。*

其他補充(如其他資助申請機構)： _____

乙部份：

提交資助申請

- 截止日期：2 月底及 5 月底。
- 提交申請文件包括：工作計劃方案、工作計劃財務收支預算表、其他資助申請的資料及狀況。
- 工作計劃方案應包括（但不只限）：工作計劃的目的、預計活動及時間表。

審批

- 提交之申請由浩洋基金會委員審批（約 2 至 4 星期），實際審批時間會因應申請資料是否完整而有所調整。
- 由基金會委員會衡量及建議資助數目，每個工作計劃之預先批核數目會因應其目的、參與人數、工作計劃財務收支預算及基金會之每年上限等因素而有所不同或作有條件性批核。
- 全年所有工作計劃申請資助總額上限為港幣 20,000 或上年度基金會利息收入，以低者為準。

領取資助

- 截止日期：翌年 2 月底。
- 工作計劃完成後，需提交終期報告應包括（但不只限）：工作計劃的成果，如會員參與人數、出席人數、支持及贊助機構、活動相片、宣傳方法及成效、媒體報導等。
- 提交的工作計劃財政收支表及年度財政收支表需先在董事局會議通過。
- 工作計劃完結後，實際資助會因應該工作計劃扣除了其他收入及資助，亦會因應該年度之會務財政支而作出最後撥款金額。若工作計劃縮小規模、未能完成或與提交之工作計劃方案有出入，基金會委員會有權拒絕就已預先批核作出撥款或決定只作部分資助。

詳細條件及細則請參閱基金會申請資助指引。

聲明：

1. 本申請表格中的所有擬議活動均為非牟利活動，不會被任何個人或組織用於政治、宗教或商業宣傳；和
2. 我們瞭解並同意遵守本資助計劃的條款及細則。我們將在上述指定日期內提交工作計劃方案、報告和領取資助申請。

執行董事局成員姓名：_____ 簽署：_____ 日期：_____

會長姓名：_____ 簽署：_____ 日期：_____

基金會專用

文件：(填上日期)

	提交	待修改	已收妥	已審核	已通過
工作計劃財務收支預算					
工作計劃方案					
終期報告					
工作計劃財政收支表					
年度財政收支表					

提交資助申請：

審核者姓名：_____ 簽署：_____

審核者意見：_____

預先批核金額：_____ 通過日期：_____

批核附帶條件：_____

領取資助：

審核者姓名：_____ 簽署：_____

審核者意見：_____

申請領取資助金額：_____

實際領取資助金額：_____ 通過日期：_____

向財務處申請撥款日期：_____

財務處專用

支票：

支票號碼：_____ 支票抬頭：_____

銀碼：_____ 日期：_____

支票簽收人姓名：_____ 簽署：_____ 日期：_____

支票過帳日期：_____

電子支付：

戶口號碼：_____ 戶口名稱：_____

過帳日期：_____